

Skills files

Personale und soziale Kompetenzen

- 1 Lerngewohnheiten 193
- 2 Interkulturelle Kommunikation 194

Sprachkompetenzen: Rezeption

- 3 **Exam:** Hörverstehen 196
- 4 Hör-Seh-Verstehen 197
- 5 Leseverstehen 199

Sprachkompetenzen: Produktion

- 6 **Exam:** Einen materialgestützten Aufsatz schreiben 199
- 7 Eine Inhaltsangabe schreiben 202
- 8 Ein Protokoll schreiben 204
- 9 Formelle Briefe und E-Mails schreiben 205
- 10 Leserbriefe schreiben 208
- 11 Persönliche Briefe und E-Mails schreiben 210
- 12 Fotos und Illustrationen beschreiben / analysieren 211
- 13 Karikaturen beschreiben / analysieren 214
- 14 Diagramme beschreiben / analysieren 215
- 15 Präsentieren 217

Sprachkompetenzen: Interaktion

- 16 An einer Diskussion teilnehmen 219
- 17 Eine Debatte führen 221
- 18 Smalltalk machen 223
- 19 Telefongespräche führen 225
- 20 Geschäftliche Telefongespräche führen 227
- 21 Private Telefongespräche führen 228

Sprachkompetenzen: Mediation

- 22 **Exam:** Eine Mediation schreiben
- 23 Eine Übersetzung schreiben

Methodenkompetenzen

- 24 Antizipieren, Skimming, Scanning 231
- 25 Mit Texten ohne Wörterbuch umgehen 232
- 26 Mit dem Wörterbuch arbeiten 234
- 27 Wortnetze erstellen 236
- 28 Bindewörter verwenden 237
- 29 Vokabeln systematisch lernen 238
- 30 Gruppenarbeit und Projekte durchführen 239
- 31 Im Internet suchen 241
- 32 Notizen anfertigen 243
- 33 Plakate anfertigen 244